

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.23. Информационное обеспечение социальной работы

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль): Организация социальной работы с разными
группами населения
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	21
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	70	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	110	162
Курсовая работа (час)		
Всего часов	180	180
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	21	21

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 39.03.02
Социальная работа .

Автор А.И. Гуляева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

1. Цели изучения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Информационное обеспечение социальной работы» является формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в процессах информатизации общества, изучение специфики решения задач социальной сферы в условиях применения современных информационных технологий, формирование практических навыков работы с современными средствами автоматизации управленческой деятельности, с информационными системами в социальной сфере: ознакомление с различными видами информационных систем, применяемых в социальной сфере, их структурой и спецификой их применения; ознакомление с информационными ресурсами всемирной сети Интернет, основными направлениями использования Интернет в социальной сфере; ознакомление с профессиональными статистическими пакетами, с их использованием в моделировании и прогнозировании социальных процессов; формирование практических навыков работы со статистическими пакетами; формирование практических навыков по работе с информационными системами; ознакомление с современными подходами к управлению ресурсами данных и формирование практических навыков по работе с базами данных; привитие умения анализировать информационные процессы с использованием экономико-математических моделей; развитие у студентов мышления, необходимого для осознания необходимости применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

Необходимость освоения подобного рода знаний и умений обусловлена возросшей ролью использования компьютерной техники и информационных технологий в процессе подготовки студентов и непосредственно в деятельности специалиста социальной работы. Дисциплина предназначена для освоения студентами умений формирования электронных баз исследовательских данных, обработки и анализа количественных данных с использованием компьютерной техники. Специфика курса связана с получением знаний и умений применительно к обработке социологических данных, поскольку именно социологические исследования

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	З. знает современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы У. умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы Н. применяет современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Методы исследования в социальной работе", "Организационно-административная работа в системе социальных служб", "Организация социальной работы в сфере занятости", "Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация услуг"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	70	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	110	162
Всего часов	180	180

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие и классификация информационных ресурсов. Информационное обеспечение	21	0	1	10		
2	Ресурсы электронных библиотек. Нормативно-правовые ресурсы	21	0	1	10		Задание по теме 2
3	Информационное обеспечение органов труда и занятости	21	0	1	10		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	населения						
4	Информационные ресурсы внебюджетных фондов	21	0	1	10		Тест по темам 1-4
5	Банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей	21	0	1	10		
6	Информационное обеспечение учреждений пенитенциарной системы	21	0	0	10		
7	Информационное обеспечение организации корпоративной социальной ответственности	21	0	0	10		Задание по теме 7
8	Реестр федеральных государственных информационных систем	21	0	0	6		Задание по теме 8
9	Информационная открытость поставщиков социальных услуг	21	0	1	10		Тест по темам 5-9. Задание по теме 9
10	Информационное обеспечение по различным направлениям социальной сферы	21	0	1	10		Творческое задание
11	Общее знакомство с программой PSPP. Формирование электронного шаблона (матрицы) БД и ввод данных	21	0	2	10		Контрольная работа №1
12	Расчет линейных распределений	21	0	1	8		
13	Двухмерные распределения	21	0	1	8		
14	Приемы обработки данных для вопросов-меню	21	0	1	8		
15	Отбор данных. Преобразование данных	21	0	1	8		
16	Графическое	21	0	1	8		Контрольная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	представление данных						работа №2
17	Требования к оформлению текстовой информации	21	0	3	8		Задание по теме 17
18	Оформление библиографических списков	21	0	1	8		Задание по теме 18
	ИТОГО			18	162		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Понятие и классификация информационных ресурсов. Информационное обеспечение	21	0	3	2		
2	Ресурсы электронных библиотек. Нормативно-правовые ресурсы	21	0	3	2		Задание по теме 2
3	Информационное обеспечение органов труда и занятости населения	21	0	3	2		
4	Информационные ресурсы внебюджетных фондов	21	0	2	2		Тест по темам 1-4
5	Банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей	21	0	2	2		
6	Информационное обеспечение учреждений пенитенциарной системы	21	0	2	2		
7	Информационное обеспечение организации корпоративной социальной ответственности	21	0	2	2		Задание по теме 7
8	Реестр федеральных государственных информационных систем	21	0	2	2		Задание по теме 8

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
9	Информационная открытость поставщиков социальных услуг	21	0	4	2		Тест по темам 5-9. Задание по теме 9
10	Информационное обеспечение по различным направлениям социальной сферы	21	0	17	10		Творческое задание
11	Общее знакомство с программой PSPP. Формирование электронного шаблона (матрицы) БД и ввод данных	21	0	8	10		Контрольная работа №1
12	Расчет линейных распределений	21	0	2	10		
13	Двухмерные распределения	21	0	2	10		
14	Приемы обработки данных для вопросов-меню	21	0	2	10		
15	Отбор данных. Преобразование данных	21	0	2	10		
16	Графическое представление данных	21	0	2	10		Контрольная работа №2
17	Требования к оформлению текстовой информации	21	0	8	10		Задание по теме 17
18	Оформление библиографических списков	21	0	4	12		Задание по теме 18
	ИТОГО			70	110		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Семинар 1,2. Информация: понятие, виды источники. Информация как ресурс. Понятие информационных ресурсов. Виды информационных ресурсов. Понятие информационных технологий и их классификация. Формирование единого информационного пространства с использованием информационных технологий. Информатизация социальной сферы. Сети. Коммуникации. Базы данных
2	Семинар 3,4. Предназначение и организация справочно-правовых систем.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Работа в СПС Гарант. Консультатнт +: основные настройки и организация поиска документов. Электронные библиотеки как ресурс для повышения компетентности специалиста. Электронные библиотеки Elibrary, Университетская библиотека, ИВИС, КиберЛенинка и др. Регистрация и работа в электронной библиотеке. Электронные и он-лайн энциклопедии. Поисковые возможности Гугл-академия
3	Семинар 5. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации http://www.gosmintrud.ru . Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) http://www.rostrud.ru . Общероссийская база вакансий «Работа в России» https://trudvsem.ru . Министерство труда и занятости Иркутской области http://irkzan.ru/
4	Семинар 6. Пенсионный фонд РФ http://www.pfrf.ru . Федеральный фонд ОМС http://www.ffoms.ru . Фонд социального страхования Российской Федерации http://fss.ru . Программный продукт «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» (ЕИИС «Соцстрах»). ПТК АСВ - программа для администрирования страховых взносов ПФР
5	Семинар 7. Государственный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей. Федеральный и региональный банк данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей. Усыновление в России: интернет-проект Министерства образования и науки РФ. Усыновление в Иркутской области: сайт Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области http://society.irkobl.ru , сайт Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и социальной защиты детей http://www.usynovite.ru , сайт Территория без сирот http://irkutsk.opekaweb.ru/ , сайт «Измени одну жизнь» http://changeonelife.ru , сайт «Усыновление в Иркутской области» http://adopted.myl.ru . Межрайонное управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1 (http://irkopeka.ru/)
6	Семинар 8. Программный комплекс «Автоматизированная картотека учета спецконтингента ИК». Система электронной обработки статистической информации «Статистика УИС». Сайт Федеральной службы исполнения наказаний http://фсин.рф , сайт ГУФСИН России по Иркутской области http://38.fsin.su/
7	Семинар 9. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей http://рспп.рф . Социальная ответственность бизнеса. Внутренние и внешние направления социальной политики предприятий, организаций. Социальные отчеты
8	Семинар 10. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Роскомнадзор http://rkn.gov.ru . Реестр федеральных государственных информационных систем. Назначение ФГИС. Адреса официальных сайтов федеральных органов государственной власти, полномочия которых реализованы с использованием ФГИС
9	Семинар 12. Реестр поставщиков социальных услуг Иркутской области. Содержание и наполнение сайтов поставщиков социальных услуг. Обязательная информация. Статья 13. Информационная открытость поставщиков социальных услуг федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» от 28 дек. 2013 г. № 442-ФЗ

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
10	Семинар 13-20. Информационное обеспечение в сфере образования, здравоохранения. Электронный социальный регистр населения. АИС «Адресная социальная помощь». Портал государственных услуг. Многофункциональные центры. Информационное обеспечение учреждений социального обслуживания населения. Универсальная электронная карта
11	Семинар 21-25. Назначение программы PSPP. Возможности и функции PSPP. Сфера применения. Запуск программы. Общие сведения о редакторе данных: лист данных и лист переменных, окно вывода результатов расчетов, основное меню, прочие элементы. Открытие файла с данными. Сохранение файла. Завершение сеанса работы. Создание электронного шаблона (матрицы): – определение переменных: имя переменной, тип переменной, размер переменной, десятичные разряды, метка переменной, метка значений, пропущенные значения, ширина столбца, выравнивание, шкала измерения; корректировка параметров, описывающих переменные; копирование переменных; – специфика кодирования социологических вопросов открытого, полужакрытого типов, вопросов-меню, табличных вопросов; – ввод данных; просмотр данных; обнаружение ошибок ввода; корректировка данных.
12	Семинар 26. Задачи расчета линейных распределений. Построение частотных таблиц. Формат частотной таблицы. Частоты. Накопленные частоты. Процентные значения (относительные частоты). Валидные значения. Потерянные значения. Описательные статистики (процентили; разброс данных: стандартное отклонение, дисперсия, стандартная ошибка, размах, минимальное и максимальное значения; средние показатели: среднее значение, мода, медиана)
13	Семинар 27. Задачи построения двумерных распределений. Создание перекрестных таблиц. Формат данных перекрестной таблицы: частоты, процентные значения. Выбор основы для процентирования (по рядам, по колонкам, ко всему массиву данных)
14	Семинар 28. Дихотомный метод. Определение набора множественной переменной. Построение частотной таблицы для дихотомических наборов. Построение перекрестной таблицы с дихотомическими наборами
15	Семинар 29. Назначение отбора и преобразования данных. Отбор наблюдений по заданному условию. Операторы отношения и логические операторы. Сортировка наблюдений. Вычисление новых переменных. Ручное перекодирование переменной: выбор исходной переменной, значения выходной переменной, описание выходной переменной. Метки значений выходной переменной
16	Семинар 30. Построение диаграмм для линейных распределений. Редактировании диаграмм
17	Семинар 31-34. Параметры страницы файла с отчетом. Параметры основного текста и заголовков отчета. Пробелы, дефисы, тире, кавычки, скобки. Форматирование списков. Оформление формул. Оформление таблиц. Оформление рисунков и иллюстраций. Формирование автоматического оглавления.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Отработка умений, полученных в ходе изучения курса
18	Семинар 35. Оформление библиографических списков

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	2. Ресурсы электронных библиотек. Нормативно-правовые ресурсы	ОПК-1	З.знает современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы У.умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы Н.применяет современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Задание по теме 2	до 5 баллов (до 1 баллов за каждое задание) (5)
2	4. Информационные ресурсы внебюджетных фондов	ОПК-1	З.знает современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Тест по темам 1-4	до 12 баллов (количество баллов за каждый вопрос приведены в комплекте тестовых заданий) (12)
3	7. Информационное обеспечение	ОПК-1	З.знает современные информационно-коммуникационные	Задание по теме 7	до 12 баллов (1 предприятие до 4 баллов) (12)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	организации корпоративной социальной ответственности		<p>технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>У. умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>Н. применяет современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>		
4	8. Реестр федеральных информационных систем	ОПК-1	<p>З. знает современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>У. умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>Н. применяет современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной</p>	Задание по теме 8	до 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деятельности в сфере социальной работы		
5	9. Информационная открытость поставщиков социальных услуг	ОПК-1	<p>З.знает современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>У.умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>Н.применяет современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	Задание по теме 9	до 10 баллов (наличие всех показателей - до 5 баллов, дополнительные данные - до 5 баллов) (10)
6		ОПК-1	З.знает современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Тест по темам 5-9	до 8 баллов (количество баллов за каждый вопрос приведены в комплекте тестовых заданий) (8)
7	10. Информационное обеспечение по различным направлениям социальной сферы	ОПК-1	<p>З.знает современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>У.умеет использовать современные информационно-коммуникационные</p>	Творческое задание	<p>– содержание презентации – 10 баллов;</p> <p>– качество доклада – 3 баллов;</p> <p>– качество оформления – 2 баллов.</p> <p>При групповой работе количество</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы Н.применяет современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы		набранных баллов делится на количество членов в группе. (15)
8	11. Общее знакомство с программой PSPP. Формирование электронного шаблона (матрицы) БД и ввод данных	ОПК-1	З.знает современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы У.умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы Н.применяет современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Контрольная работа №1	за правильно выполненное задание до 3 баллов (9)
9	16. Графическое представление данных	ОПК-1	З.знает современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере	Контрольная работа №2	За каждое верно выполненное «объясненное» задание можно получить до 3 баллов. Все

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>социальной работы</p> <p>У.умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>Н.применяет современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>		<p>задания проверяются не просто по факту выполнения (1 балл), а с учетом умения объяснить, что обозначают полученные цифры (9)</p>
10	17. Требования к оформлению текстовой информации	ОПК-1	<p>З.знает современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>У.умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>Н.применяет современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	Задание по теме 17	до 1 балла за правильное оформление каждого элемента работы (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
11	18. Оформление библиографических списков	ОПК-1	<p>З.знает современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>У.умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>Н.применяет современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	Задание по теме 18	до 1 балла за правильное оформление каждого источника (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Количество баллов за правильный ответ указано отдельно по каждому вопросу теста.

Компетенция: ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знание: знает современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

1. АИС «Электронный социальный регистр населения».
2. Ведомственные информационные ресурсы системы социальной защиты населения.

3. Информационная открытость поставщиков социальных услуг.
4. Информационные ресурсы порталов и сайтов региональной и муниципальной власти.
5. Информационные ресурсы прочих ведомств: Пенсионный фонд, служба занятости, Минздрав и др.
6. Информационные ресурсы учреждений социальной сферы: сайты, АИС.
7. Основные требования к оформлению заголовков.
8. Основные требования к оформлению основного текста.
9. Оформление библиографических списков.
10. Понятие и классификация информационных ресурсов.
11. Ресурсы электронных библиотек.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Содержит 3 задания. За каждое правильно выполненное задание до 10 баллов.

Компетенция: ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Умение: умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы

Задача № 1. Создать шаблон в PSPP по предложенным вопросам анкеты

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Содержит 3 задания. За каждое верно выполненное «объясненное» задание можно получить до 10 баллов. Все задания проверяются не просто по факту выполнения (5 баллов), а с учетом умения объяснить, что обозначают полученные цифры.

Компетенция: ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Навык: применяет современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

Задание № 1. Рассчитать распределение признака по предложенным вопросам

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 39.03.02 Социальная
работа
Профиль - Организация социальной
работы с разными группами населения
Кафедра социологии и психологии
Дисциплина - Информационное
обеспечение социальной работы

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).

2. Создать шаблон в PSPP по предложенным вопросам анкеты (30 баллов).
3. Рассчитать распределение признака по предложенным вопросам (30 баллов).

Составитель _____ А.И. Гуляева

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Зими́на

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Гринберг А.С. Информационные технологии управления \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 с. — 5-238-00725-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71234.html>](http://www.iprbookshop.ru/71234.html)
2. [Звездин С.В. Мировые информационные ресурсы \[Электронный ресурс\] / С.В. Звездин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), 2016. — 369 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73684.html>](http://www.iprbookshop.ru/73684.html)
3. [Симонян Р.Я. Документационное обеспечение системы управления организацией \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Р.Я. Симонян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 180 с. — 978-5-4486-0167-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72458.html>](http://www.iprbookshop.ru/72458.html)

б) дополнительная литература:

1. [Гринберг А.С. Информационный менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 415 с. — 5-238-00614-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15367.html>](http://www.iprbookshop.ru/15367.html)
2. [Журавлева Т.Ю. Информационные технологии \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 72 с. — 978-5-4487-0218-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552.html>](http://www.iprbookshop.ru/74552.html)
3. [Зюзин А.С. Мировые информационные ресурсы \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.С. Зюзин, К.В. Мартиросян. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 139 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66030.html>](http://www.iprbookshop.ru/66030.html)
4. [Колкова Н.И. Прикладная информатика. Технологии курсового и дипломного проектирования \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для студентов специальностей «Прикладная информатика \(в информационной сфере\)», «Прикладная информатика \(в социальной сфере\)», «Прикладная информатика \(в социально-культурной сфере\)»/ Н.И. Колкова, И.Л. Скипор— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2007.— 434 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22064.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/22064.html)
5. [Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>](http://www.iprbookshop.ru/76992.html)
6. [Краснов С.В. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы \(магистерской диссертации\) для обучающихся по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» \(уровень магистратуры\) \[Электронный ресурс\] / С.В. Краснов, Е.А. Матвеева, А.Р. Диязитдинова. — Электрон. текстовые данные. — Самара:](http://www.iprbookshop.ru/76992.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: <http://window.edu.ru/>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Информационных технологий.

Семинарские занятия проводятся в компьютерном классе.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- GNU PSPP,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс